

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 1 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Asignación y préstamo de equipo de cómputo y comunicaciones.	UTIC-03

OBJETIVO:

Asignar al personal académico y administrativo, alumnos y becarios, equipo de cómputo y comunicaciones para el desarrollo de sus actividades.

NORMA Y / O LINEAMIENTOS:

DESCRIPCION

- La Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones administra y mantiene todo el equipo de cómputo y telecomunicaciones propiedad de El Colegio Mexiquense.
- El equipo de cómputo y comunicaciones fijo podrá estar instalado en las salas de cómputo o cualquier otra área de la institución.
- El equipo de cómputo clasificado como móvil se entiende como equipo que puede o no estar en las instalaciones de El Colegio Mexiquense y que ha sido asignado a usuarios de la UTIC en este carácter por el tipo de trabajo en el que se va a emplear.
- Todos los equipos de cómputo y comunicaciones deberán contar con un vale de resguardo firmado por los responsables de dicho equipo para control de inventario, mantenimiento y para los propósitos que defina la Coordinación de Administración y Finanzas
- El equipo que se encuentra fuera de las salas de cómputo y que haya sido asignado a proyectos específicos, podrá ser reubicado por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones en cualquier otra área de la institución una vez que el proyecto concluya.
- La Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones podrá contar con equipo de cómputo móvil para préstamo temporal a sus usuarios previa solicitud del mismo y sujetándose el solicitante a las disposiciones que en dicho préstamo se establezcan.

Elaboró
TLCHS

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
28/06/2022

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 2 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Asignación y préstamo de equipo de cómputo y comunicaciones.	UTIC-03

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario	Solicita equipo de cómputo y/o comunicaciones a la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
2	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Recibe solicitud e identifica las necesidades del usuario. Acuerda con el área (usuario) solicitante las características del equipo a ser asignado o en préstamo sujeto a disponibilidad del mismo.
3	Usuario	Recibe notificación de características técnicas del equipo solicitado Se da por enterado del equipo de cómputo que le será asignado o en préstamo en atención a su solicitud.
4	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Verifica disponibilidad de equipo que cumpla las características técnicas del equipo en el punto 3. Si hay disponibilidad de equipo Selecciona equipo. Pasa al punto 6. Otro caso Verifica con CAF si existen recursos para adquirir equipo. Si existen recursos para adquirir equipo Inicia procedimiento de adquisición de equipo de cómputo y comunicaciones con CAF. Otro caso Se notifica al usuario que su solicitud no procede. Pasa al punto 7.
5	Coordinación de Administración y Finanzas	Recibe solicitud de adquisición (especificaciones técnicas). Desarrolla procedimiento de adquisición de bienes y servicios. Entrega equipos, componentes y/o software a la UTIC para su registro y asignación a usuario.
6	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Asigna, configura e instala el equipo. Entrega equipo. Remite forma de resguardo del equipo al usuario para su firma.

Elaboró
TLCHS

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
28/06/2022

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 3 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Asignación y préstamo de equipo de cómputo y comunicaciones.	UTIC-03

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
7	Usuario	Recibe notificación de no procedencia de su solicitud.
8	Usuario	Recibe equipo. Verifica las características y condiciones del mismo. Firma resguardo y entrega a la UTIC.
9	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Recibe resguardo firmado por el usuario. Notifica verbalmente a la CAF del movimiento realizado.
10	Coordinación de Administración y Finanzas	Recibe notificación verbal de asignación de equipo de cómputo y de comunicaciones realizado.

Elaboró
TLCHS

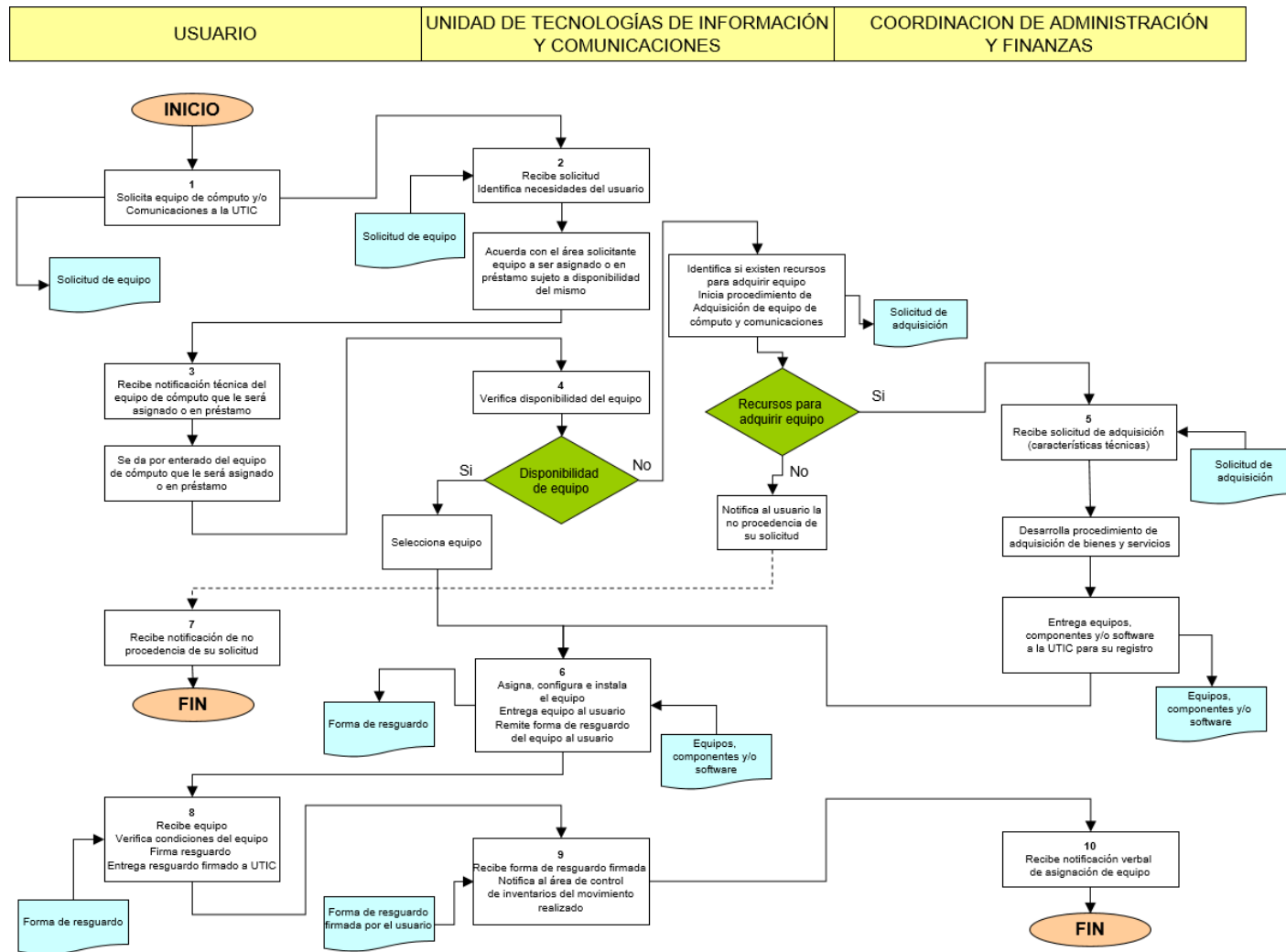
Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
28/06/2022

PROCEDIMIENTO: Asignación y préstamo de equipo de cómputo y comunicaciones.

NUMERO: UTIC-03

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró
TLCHS

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
28/06/2022